

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Relațiile cu publicul</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.- CC/17	Revizia : - Nr. de ex.: -
		Exemolar nr.: 51

1. Lista responsabilităților de elaborare, verificare și aprobarea ediției sau reviziei în cadrul ediției ărocedurii operaționale.

Nr. crt.	Responsabil/ operațiune	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Negrea Lilia	Șef adjunct	12.03.2025	
		Bogdan Sergiu	Jurist	12.03.2025	
1.2.	Verificat	Negrea Lilia	Șef adjunct pe probleme medicale	12.03.2025	
1.3.	Aprobat	Guțan Oleg	Șef IMSP CS Edineț	12.03.2025	

2. Situația edițiilor și reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Data intrării în vigoare	2025
Data reviziei:	2030

3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primitii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aplicare	1	Administrația	Șef adjunct pe probleme medicale	Negrea Lilia	11.04.2025	
3.2	Aplicare	1	CS Edineț	Șef CS Edineț	Guțan Oleg	11.04.2025	
3.3	Aplicare	1	CS Edineț	Asistent medical șef	Olari Angela	11.04.2025	
3.4	Aplicare	1	Serviciul economic	Contabil șef	Samotiuc V.	11.04.2025	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Relațiile cu publicul</i>					Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.- CC/17					Revizia : - Nr. de ex.: -
						Exemolar nr.: 51

3.5	Aplicare	1	Laborator	Șef	Mîndreanu V.	11.04.2025	
3.6	Aplicare	1	CSPT	Șef	Sorocan E.	11.04.2025	
3.7	Aplicare	1	CCSM	Șef	Guțu Lorita	11.04.2025	
3.8	Aplicare	1	Staționar de zi	Asistent Medical	Belinschi L.	11.04.2025	
3.9	Aplicare	1	Sala de procedure	Asistent Medical	Sorocan R.	11.04.2025	
3.10	Aplicare	1	CS Edineț	Pediatru	Moraru Alina	11.04.2025	
3.11	Aplicare	1	CS Edineț	Pediatru	Jidacevschi Nina	11.04.2025	
3.12	Aplicare	1	Serviciu ginecologie	Medic	Guțan T.	11.04.2025	
3.13	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic Imagist	Popușoi V.	11.04.2025	
3.14	Aplicare	1	Cabinet imagistic	Medic Imagist	Slivciuc V.	11.04.2025	
3.15	Aplicare	1	Secretar	Secretar	Nepeivoda A.	11.04.2025	
3.16	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Lupu Angela	11.04.2025	
3.17	Aplicare	1	CS Edineț OMF Rotunda	Medic de familie	Șcerbatiuc Olga	11.04.2025	
3.18	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Gheciu Lidia	11.04.2025	
3.19	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Slivciuc Ala	11.04.2025	
3.20	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Gladîș Agafia	11.04.2025	
3.21	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Sorocan Ecaterina	11.04.2025	
3.22	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Romanaș Violeta	11.04.2025	
3.23	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Postolachi Eleonora	11.04.2025	
3.24	Aplicare	1	CS Edineț	Medic de familie	Grăjdeanu Luminița	11.04.2025	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Relațiile cu publicul</i>					Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.- CC/17					Revizia : - Nr. de ex.: -
						Exemolar nr.: 51

3.25	Aplicare	1	OMF Alexandreni, Burlănești, Buzdugeni	Medic de familie	Balan Angela	11.04.2025	
3.26	Aplicare	1	OMF Hlinaia	Medic de familie	Gîza Victor	11.04.2025	
3.27	Aplicare	1	OMF Bleșteni OS Alexeevca	Medic de familie	Grădinari Ion	11.04.2025	
3.28	Aplicare	1	OMF Trinca	Medic de familie	Semeniuc Liudmila	11.04.2025	
3.29	Aplicare	1	OMF Tîrnova	Medic de familie	Dolghi Natalia	11.04.2025	
3.30	Aplicare	1	OMF Gordinești, OS Gordinești Noi	Medic de familie	Delev Eugenia	11.04.2025	
3.31	Aplicare	1	OMF Brînzei OMF Hancăuți	Medic de familie	Cebotaroș Galina	11.04.2025	
3.32	Aplicare	1	OMF Bădragii Noi, OMF Bădragii Vechi	Medic de familie	Agapii Angela	11.04.2025	
3.33	Aplicare	1	OMF Cuconești OMF Corpaci	Medic de familie	Gheorghiu Violeta	11.04.2025	
3.34	Aplicare	1	OMF Lopatnic OMF Viișoara	Medic de familie	Turchin Aurica	11.04.2025	
3.35	Aplicare	1	OMF Zăbriceni OMF Onești	Medic de familie	Podaru Liliana	11.04.2025	
3.36	Aplicare	1	OMF Hincăuți OS Poiana OS Clișcăuți	Medic de familie	Cunicica Nina	11.04.2025	
3.37	Aplicare	1	OMF Cepeleuți OS Vancicăuți OS Rîngaci	Medic de familie	Teleucă Andriana	11.04.2025	
3.38	Aplicare	1	OMF Parcova OMF Fîntîna Albă	Medic de familie	Boghiu Clavdia	11.04.2025	
3.39	Aplicare	1	OMF Terebna	Medic de familie	Postolachi Adela	11.04.2025	

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Relațiile cu publicul</i>		Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.- CC/17		Revizia : - Nr. de ex.: -
			Exemolar nr.: 51

3.40	Aplicare	1	OMF Fetești	Medic de familie	Scutari Lilia	11.04.2025	
3.41	Aplicare	1	OMF Bratușeni , OS Brătușenii Noi	Medic de familie	Domușciu Maria	11.04.2025	
3.42	Aplicare	1	OMF Brătușeni OMF Stolniceni	Medic de familie	Tamazlîcari Valentina	11.04.2025	
3.43	Aplicare	1	OMF Brătuseni OMF Chiurt	Medic de familie	Jmurco Galina	11.04.2025	
3.44	Aplicare	1	OMF Gașpar OMF Chetroșica	Medic de familie	Muntean Irina	11.04.2025	
3.45	Aplicare	1	OMF Goleni, OMF Ruseni	Medic de familie	Atamaniuc Mihail	11.04.2025	

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează accesul mass media în IMSP Centrul de sănătate Edineț, căile de acces și de comunicare cu aceștia.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică în toate situațiile în care mass media solicita accesul în spațiile IMSP Centrul de Sănătate Edineț.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- 6.1. Legea ocrotirii sănătății, nr.411/1995, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.2. Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, nr. 1585/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.3. Legea privind evaluarea și acreditarea în sănătate, nr.552/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.4. Legea cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului, nr.263/2005, cu modificările ulterioare.
- 6.5. HG nr. 1387/2007 cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.6. HG Nr. 1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal
- 6.7. HG nr.208/1995 (substituită prin HG nr.1004 din 28.08.08) pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor RM
- 6.8. Ordinul MS nr.828/2011 „Cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară”.
- 6.9. Ordinul MS nr.139/2010 „Privind asigurarea calității serviciilor medicale în instituțiile medico-sanitare”.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

- 6.9 Ordinul MS și CNAM nr.1089/288-A din 23.12.2024 „Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală”.
- 6.10.Ordinul MS nr.425/2018” Cu privire la aprobarea Ghidului privind aplicarea procedurii de comunicare și consiliere a pacienților.”
- 6.11.HG nr.192/2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.
- 6.12.Legea nr.264/2005 “ Cu privire la exercitarea profesiei de medic.”
- 6.13.Legea nr.105/2003 “Cu privire la protecția consumatorului.”
- 6.14.Lege nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.
- 6.15.Standardde medicale.
- 6.16.Regulament intern

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Instituție publică	Instituție ce utilizează sau administrează resurse financiare publice și a cărei activitate se desfășoară pe teritoriul Republicii Moldova.
2.	Informație de interes public	orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;
3	Informație cu privire la datele personale	orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.
4	pacient	persoana sănătoasă sau bolnavă care utilizează serviciile de sănătate;
5	discriminare	distincția care se face între persoane aflate în situații similare pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale;

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:51

6	îngrijiri de sănătate	serviciile medicale, serviciile comunitare și serviciile conexe actului medical;
7	informații	documente, date, obiecte sau activități, indiferent de suport, forma, mod de exprimare sau de punere în circulație;
8	informații clasificate	informațiile, datele, documentele de interes pentru securitatea națională, care, datorită nivelurilor de importanță și consecințelor care s-ar produce ca urmare a dezvăluirii sau diseminării neautorizate, trebuie să fie protejate;
9	serviciu media audiovizual	serviciul aflat sub responsabilitatea editorială a unui furnizor de servicii media, al cărui obiectiv principal este furnizarea de programe în scop informativ, de divertisment sau educativ pentru publicul larg, prin rețele de comunicații electronice;

Abrevieri

Abrevierea	Termenul abreviat
RMM	Responsabil cu mass-media (purător de cuvânt)
MS	Ministerul Sănătății
CNAM	Compania Națională de Asigurări în Medicină
SMC	Serviciul Management al Calității
IMSP	Instituția Medico-Sanitară Publică
CS	Centru de Sănătate
CCSM	Centru Comunitar de Sănătate Mintală
CIT	Centru de Intervenție Timpurie
HG	Hotărâre de Guvern
CC	Consiliul Calității
CSPT	Centru de Sănătate Prietenos Tinerelor

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:51

8. Descrierea procedurii

Responsabilul cu mass-media/Persoane desemnate în relația cu mass-media

- > Șeful IMSP CS Edineț, numește prin decizie o persoană responsabilă în relația cu mass-media, RMM (purtător de cuvânt).
- > RMM își va însuși prevederile prezentei proceduri, va pune în aplicare cerințele acesteia și va răspunde de îndeplinirea prevederilor proceduri.
- > în cadrul IMSP CS Edineț relația cu mass-media este asigurată numai prin intermediul RMM.

Excepție de la regula fac următoarele cazuri:

- a) accesul delegațiilor cu acordul șefului instituției, când aceștia vor fi însoțiți de șef, RMM sau persoane numite
- b) prin decizie de către șef;
- c) accesul delegațiilor Ministerelor , numai dacă aceștia își asumă răspunderea pentru Reprezentanți mass-media care îi însoțesc.

Liber acces la informațiile de interes public

IMSP CS Edineț are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- > acte normative care reglementează organizarea și funcționarea IMSP CS Edineț;
- > structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, program de audiențe;
- > numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și a persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice;
- > coordonatele de contact ale instituției , respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon , fax, adresa de e-mail și adresa paginii web;
- > surse financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- > programe și strategii proprii;
- > informații de interes public;
- > lista cuprinzând documentele de interes public;
- > lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

- > modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Accesul la informațiile de interes public se fac pe pagina proprie de web:
[https://www.https://csedinet.md/](https://www.csedinet.md/).

Accesul reprezentantilor mass-mediei pe teritoriul IMSP CS Edineț

Reprezentanti mass-media vor avea acces nelimitat:

- > când însoțesc delegații oficiale cu acordul acestora;
- > însoțiți de șeful IMSP CS Edineț.
- > Accesul se face numai pe baza legitimației de acreditare si a documentului de identitate, precum si cu acordul șefului instituției.

Acordarea interviurilor în cadrul instituției

1. Interviurile în cadrul IMSP Centrul de sănătate Edineț vor fi acordate numai de către RMM (purător de cuvânt) cu respectarea următoarelor reguli:
 - > declarațiile referitoare la o persoană se vor face respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului;
 - > informațiile cu privire la o persoană reținută pentru cercetări, arestată sau aflată în detenție se vor pune la dispoziția mass-media numai cu acordul scris al persoanei;
 - > nu va fi dezvăluită în nici un fel identitatea persoanei victimă a unei infracțiuni privitoare la viața sexuală cu excepția cazului în care a dat acord scris;
 - > informațiile puse la dispoziția mass-media în cadrul interviului vor ține cont de dreptul la protejarea imaginii publice și a vieții intime, private și familiale ale pacientului în cauză;
 - > -informații cu privire la persoanele aflate în tratament , date cu caracter personal sau privind starea de sănătate , probleme de diagnostic, prognostic , tratament , circumstanțe în legătura cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul unei autopsii se vor pune la dispoziția reprezentantilor mass-media numai cu consimământul explicit al persoanei sau în cazul unei persoane fara consimțământ ori decedata, cu acordul familiei sau reprezentantului legal.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

2. Reprezentanți mass-media, în cazul în care aceștia doresc interviuarea unui pacient, acest lucru va fi permis numai după ce pacientul va da acordul în scris pentru interviuarea sa.
3. Acordul în scris referitor la oferirea informațiilor cu privire la starea de sanatate, medicație, tratament sau cu privire la luarea unor interviuri sub forma audio/video sau poza, se vor da pe formularul “Consimțământ scris al pacientului/reprezentantului legal”.
4. Nerespectarea de către RMM a confidențialității datelor despre un pacient și a confidențialității actului medical precum și a prevederilor acestei proceduri atrage după sine sancționarea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale.
5. RMM nu va fi tras la răspundere în cazul unor filmări cu camera ascunsă sau a unor interviuri înregistrate cu echipamente audio ascunse de către reprezentanții mass-media.
6. Purtătorul de cuvânt este responsabil cu elaborarea și prezentarea mesajelor în numele instituției și cu asigurarea informării în timp util atât a mass-mediei, cât și a populației. Purtătorul de cuvânt este principala persoană de contact pentru mass-media.

9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

V Șeful IMSP Centrul de sănătate Edineț

- Dispune prin decizie numirea unei persoane ca Responsabil cu mass-media (Purtător de cuvânt);
- Va dispune prin decizie numirea uneia sau mai multor persoane în relația cu mass-media cu diverse ocazii speciale.

V Responsabilul cu mass-media (Purtător de cuvânt)

- Va însoți reprezentanții mass-media pe teritoriul instituției, va acorda interviuri și va pune la dispoziție informații de interes public ținând cont de prevederile procedurii;
- Va însoți reprezentanții mass-media în cazul unor interviuri de la pacienți dar numai cu consimțământul scris al pacientului.

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINET	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ STANDART Relațiile cu publicul	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/17	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.: 51

10.Anexe, înregistrări, arhivări

Regulile privind accesul Reprezentanților Mass-media pe teritoriul instituției;

✓ Formular de acreditare presă

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Relațiile cu publicul	Ediția: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/15	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:51

Anexa 2

FORMULAR ACREDITARE PRESĂ

NUME ȘI PRENUME

ADRESA

SERIE ȘI NR. BULETIN DE IDENTITATE

DATA NAȘTERII

NR. LEGITIMAȚIEI DE SERVICIU

TEL. FIX TEL. MOBIL

FAX

E-MAIL

NUMELE COMPANIEI MASS-MEDIA

ADRESA COMPANIEI

TARA ORAȘUL

TEL FAX E-MAIL

**NUME, PRENUME ȘI COORDONATE DE CONTACT ALE
MANAGERULUI GENERAL**

POZIȚIE (bifați)

REDACTOR ȘEF

REPORTER

REDACTOR

CAMERAMAN

FOTOREPORTER

ALTE POZIȚII

DOMENIU DE ACTIVITATE

☒ **ADMINISTRAȚIE**

INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Relațiile cu publicul	Ediia: I Nr.de ex.:
	COD: POS – CC/15	Revizia: - Nr.de ex. : -
		Exemplar nr.:51

✓ ORDINE PUBLICĂ

.....

✓ CULTURĂ

.....

✓ SPORT

.....

TIPUL DE MEDIA

✓ PRESĂ SCRISĂ

✓ TELEVIZIUNE

✓ RADIO

AGENȚIE DE PRESĂ

ALTELE

.....

✓ COTIDIAN

.....

✓ SAPTAMĂNAL

.....

✓ LUNAR

.....

ALTELE

.....

SEMNĂTURĂ:

REDACTOR - ȘEF

ȘTAMPILA COMPANIEI

INSTITUȚIA MEDICO -SANITARĂ PUBLICĂ CENTRU DE SĂNĂTATE EDINEȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART <i>Relațiile cu publicul</i>	Ediția: 1 Nr. de ex.: 1
	P.O.S.- CC/17	Revizia : - Nr. de ex.: -
		Exemolar nr.: 51

Lista Medici de Familie CS Edineț

	Numele, prenumele	Funcția	Semnătura
1.	Negrea Lilia	Șef adjunct pe probleme medicale	
2.	Lupu Angela	Medic de familie	
3.	Șcerbatiuc Olga	Medic de familie	
4.	Gheciu Lidia	Medic de familie	
5.	Slivciuc Ala	Medic de familie	
6.	Gladîș Agafia	Medic de familie	
7.	Sorocan Ecaterina	Medic de familie	
8.	Romanaș Violeta	Medic de familie	
9.	Postolachi Eleonora	Medic de familie	
10.	Grăjdeanu Luminița	Medic de familie	
11.	Balan Angela	Medic de familie	
12.	Gîza Victor	Medic de familie	
13.	Grădinari Ion	Medic de familie	
14.	Semeniuc Liudmila	Medic de familie	
15.	Dolghi Natalia	Medic de familie	
16.	Delev Eugenia	Medic de familie	
17.	Cebotaroș Galina	Medic de familie	
18.	Agapii Angela	Medic de familie	
19.	Gheorghîța Violeta	Medic de familie	
20.	Turchin Aurica	Medic de familie	
21.	Podaru Liliana	Medic de familie	
22.	Cunicica Nina	Medic de familie	
23.	Teleucă Andriana	Medic de familie	
24.	Boghiu Clavdia	Medic de familie	
25.	Postolachi Adela	Medic de familie	
26.	Scutari Lilia	Medic de familie	
27.	Domușciu Maria	Medic de familie	
28.	Tamazlîcari Valentina	Medic de familie	
29.	Jmurco Galina	Medic de familie	
30.	Muntean Irina	Medic de familie	
31.	Atamaniuc Mihail	Medic de familie	